

Nuotolinis mokymas su

INFORMACIJA MOKYTOJAMAS

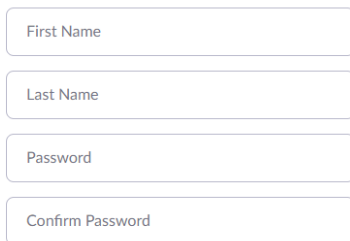
1. PASKYROS SUSIKŪRIMAS

- Svetainėje <https://zoom.us/> įveskite savo darbinį el. paštą ir spauskite **Sign up**



A screenshot of the Zoom sign-up form. It features a text input field containing the email address 'vardas.pavarde@gilijosmokykla.lt' and an orange button labeled 'Sign up, it's free'.

- Į nurodytą el. paštą gausite pakvietimą, paspauskite ant atsiųstos nuorodos.
- Atsidariusioje formoje nurodykite savo tikrą vardą ir pavardę bei susikurkite slaptažodį.



Registration form fields: 'First Name', 'Last Name', 'Password', and 'Confirm Password'.

Pastaba: slaptažodį turi sudaryti mažiausiai 8 simboliai, bent vienas skaičius ir bent viena didžioji raidė.

By signing up, I agree to the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).



Continue

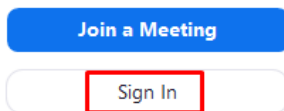
- Užsiregistravę gausite asmeninį prisijungimo kodą (nuorodą), kurį perduosite visiems kurie jungsis prie Jūsų pamokos (konferencijos).

Kodas atrodo taip: Your personal meeting url:

<https://zoom.us/j/2921637879>

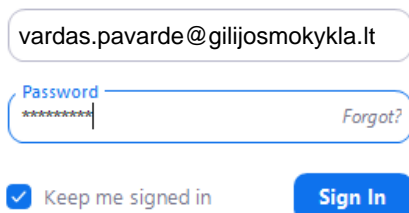
2. PROGRAMOS INSTALIACIJA

- Atsisiųskite programą Zoom: <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe> ir instaliuokite savo kompiuteryje.
- Prisijunkite (Sign In)** naudodami nurodytą el. paštą ir sukurtą slaptažodį.



Buttons: 'Join a Meeting' (blue) and 'Sign In' (white with red border).

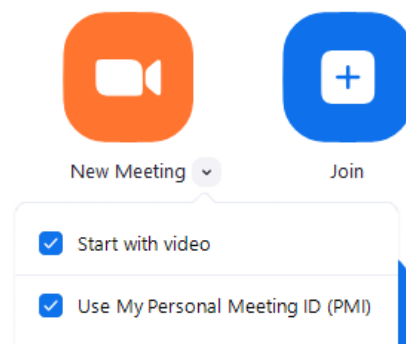
Norėdami ateityje prisijungti automatiškai – uždėkite varnelę *Keep me signed in*



Sign-in form: email field with 'vardas.pavarde@gilijosmokykla.lt', password field with 'Password' label, masked characters '*****', and a 'Forgot?' link. Below is a checked checkbox for 'Keep me signed in' and a blue 'Sign In' button.

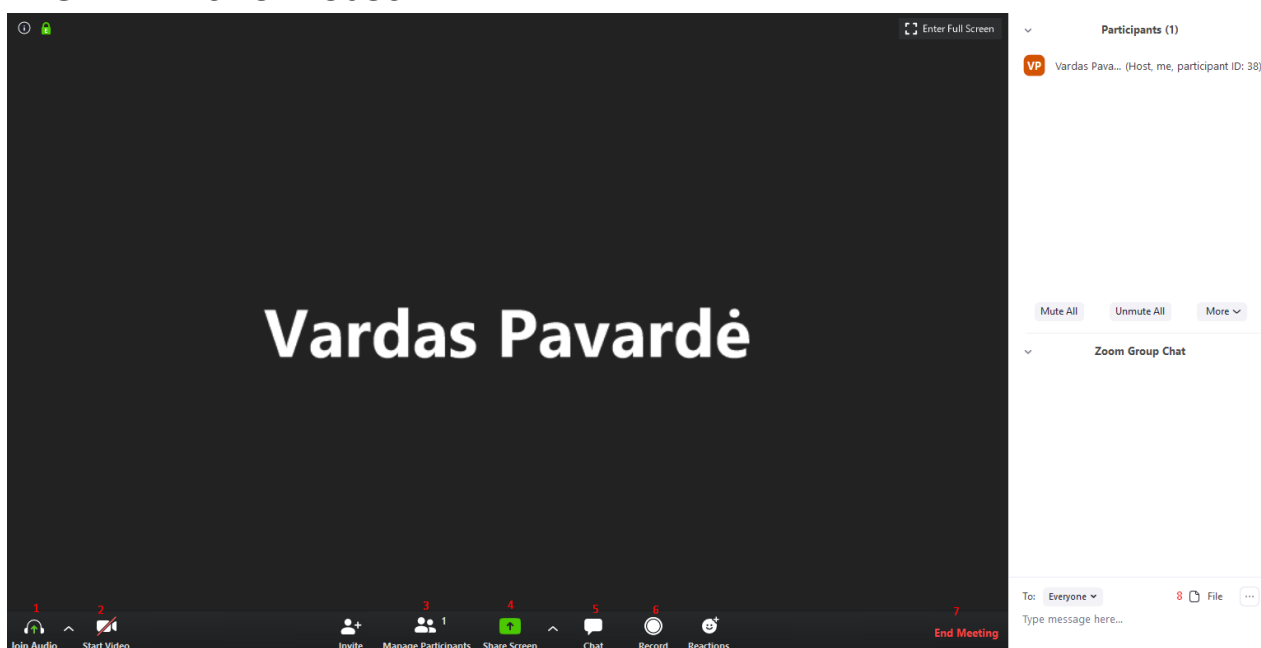
3. PROGRAMOS NUSTATYMAI

- Atsidarykite Zoom programą. Prieš pradėdant naudotis ties *New meeting* ikona yra mažas trikampis, jį atidarius reikia uždėti abi varneles kaip nurodytą pvz.



- Norėdami pradėti video pamoką **spauskite *New meeting***. Jei bus problemų su mikrofonu ar kamera, programa apie tai praneš.

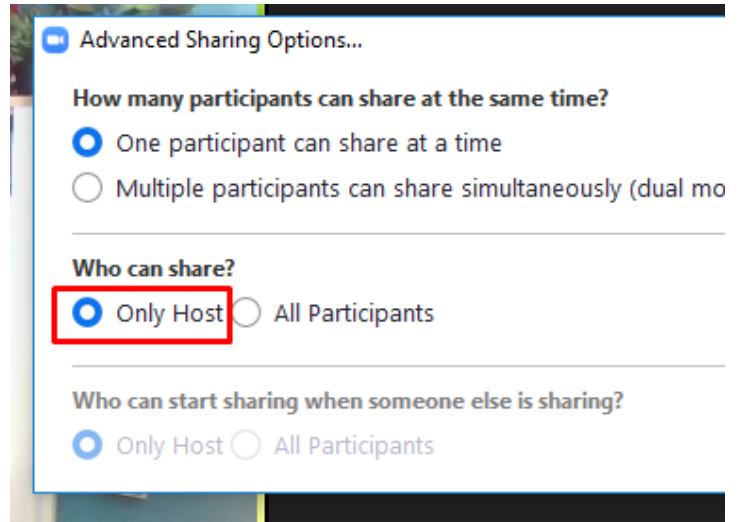
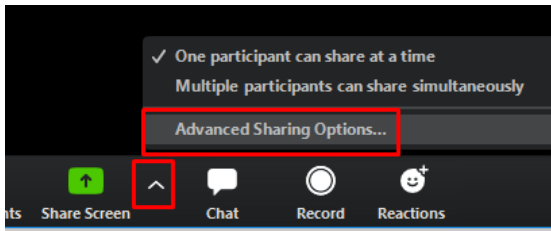
4. PAGRINDINĖS FUNKCIJOS



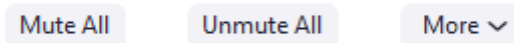
1. Join audio – jei Jūs ar Jūsų negirdi, spauskite join audio
2. Start Video – įjunkite norėdami, kad Jus matytų.
3. Manage participants – paspaudus dėšinėje matysite visus prisijungusius dalyvius.
4. Share screen – Jūsų ekrano vaizdo pasidalinimas visiems dalyviais.
5. Chat – pokalbiai su dalyviais
6. Record – pamokos įrašymas video formatu.
7. End meeting – baigdami pamoką atjungiame visus dalyvius
8. File – galite dalintis failais su visais dalyviais.

5. PAPILDOMOS FUNKCIJOS

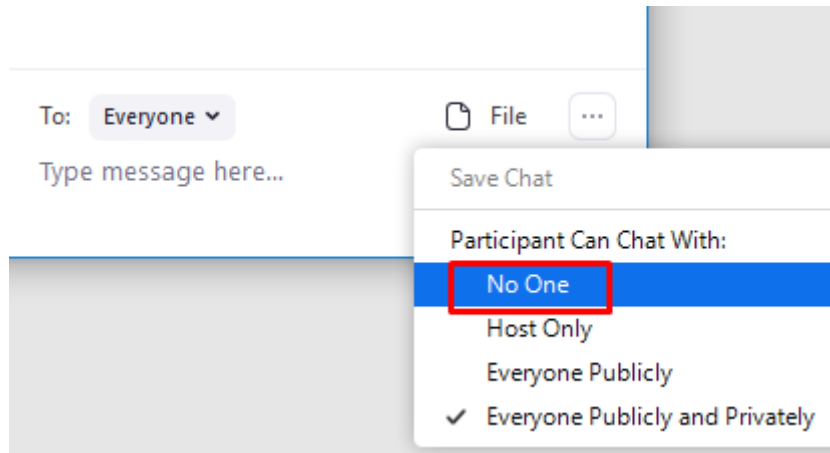
- **Ekranų pasidalinimas tik mokytojui (uždraudimas mokiniams)**
Spaudžiam šalia SHARE SCREEN varnelę, renkames *Advanced sharing options*. Atsidariusiame lange ties *Who can share* renkames *Only host*. Tai atlikti reikia prieš kiekvieną pamoką.



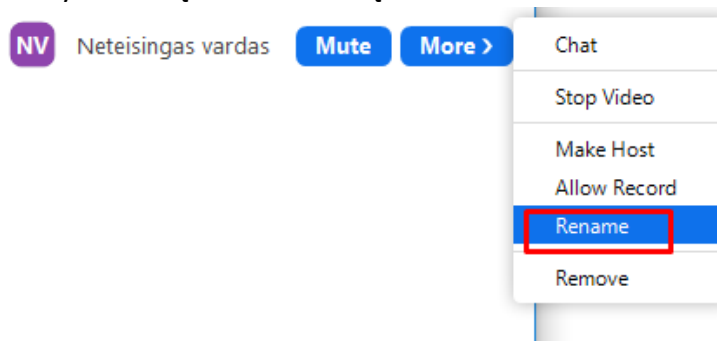
- **Laikinas mokinių mikrofonų išjungimas (jei girdisi šurmuly ir trugdo pamokai)**
Po visų mokinių sarašų yra mygtukai *Mute all* (nutildyti visus), *Unmute all* (atstatyti garsą)



- **Pokalbių (chat) funkcijos išjungimas (jei tai trugdo pamokai)**
Pokalbiu lange ties *File* yra trys taškiukai, juos išskleidę pasirinkite *No one*

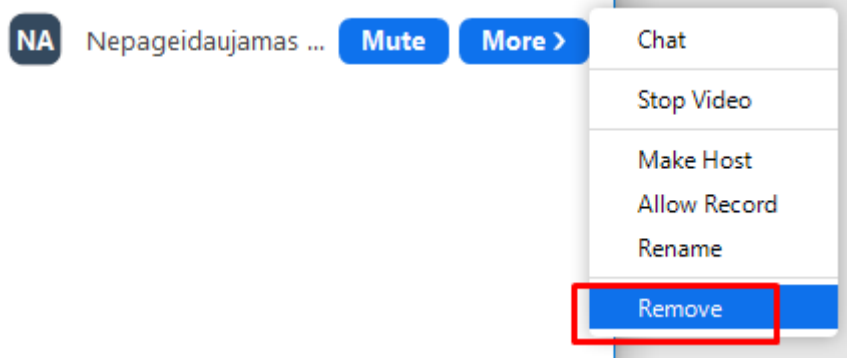


- **Mokinio vardo keitimas (jei prisijungė su slapyvardžiu)**
Ties pasirinktu mokiniu spauskite atsiradusį mygtuką *More*, tada rinkites *Rename* ir parašykite tikrą mokinio vardą.



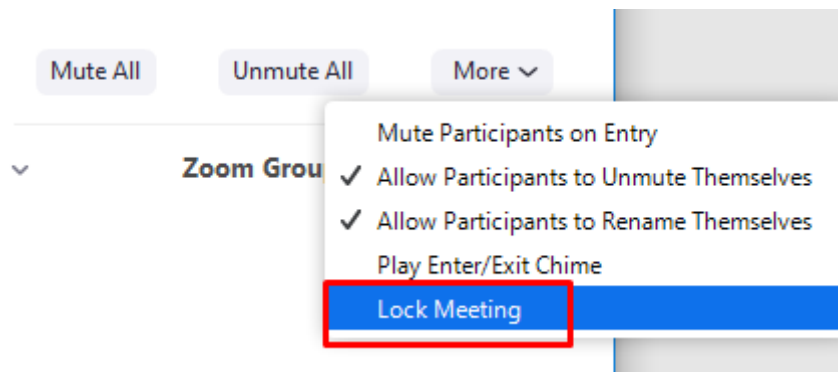
- **Jei į pamoką prisijungė nepageidaujamas asmuo**

Ties pasirinktu mokiniu spauskite atsiradusį mygtuką *More*, tada rinkites *Remove* ir pašalinkite dalyvį. Pašalinkite, tik jei esate tikras, kad tai ne Jūsų klasės mokinys, nes pašalintas mokinys antrą kartą prisijungti į Jūsų pamoka nebegalės.



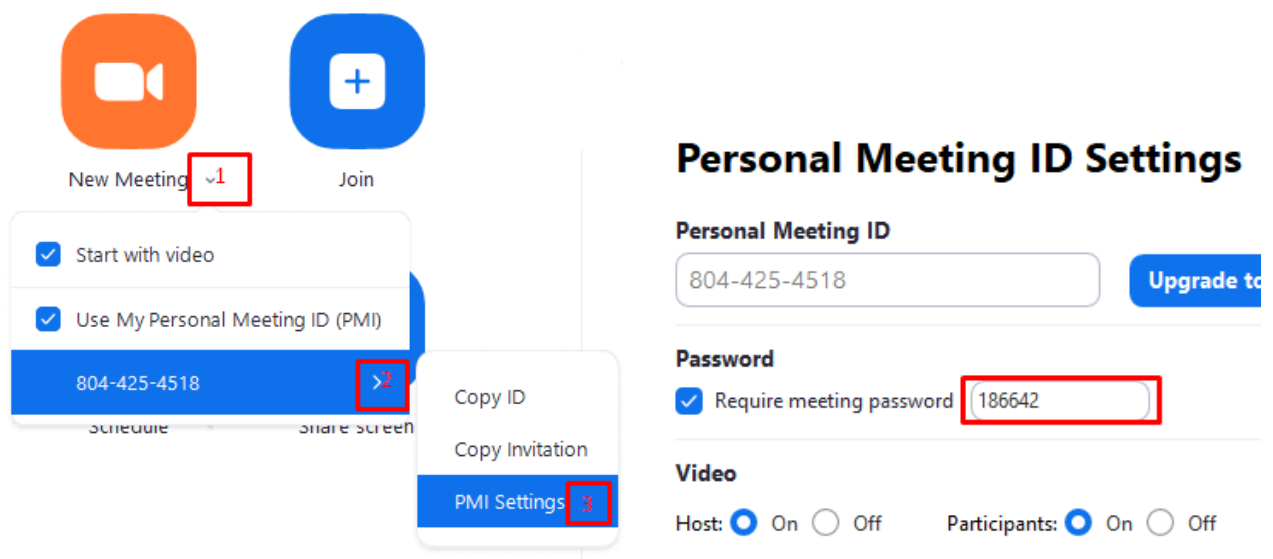
- **Pamokos užrakinimas kai susirinko visa klasė**

Po visų dalyvių sąrašu yra mygtukas *More*, jį išskleidus pasirinkite *Lock Meeting* ir patvirtinkite. Po užrakinimo daugiau niekas nebegalės prisijungti prie pamokos.



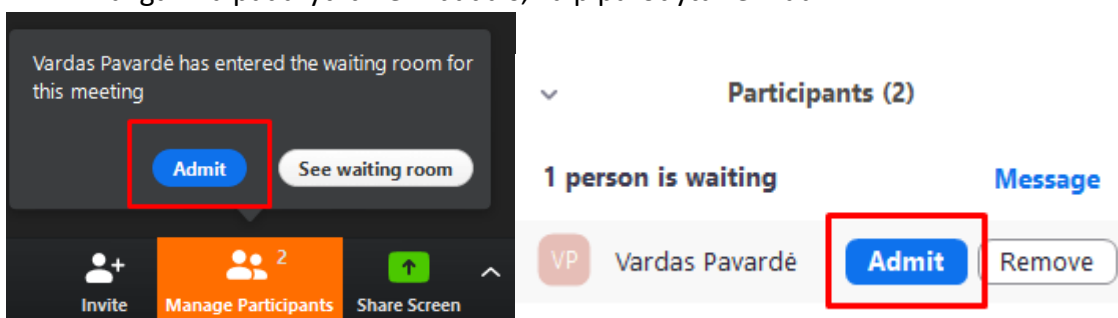
6. PAMOKOS SLAPTAŽODIS IR LAUKIMO KAMBARYS

- Savo asmeninį slaptažodį galite sužinoti paspaudę *PMI settings* kaip parodyta:



Standartiškai slaptažodį sudaro 6 skaičiai, bet jį galima pasikeisti.

- Laukimo kambario patvirtinimas vykdomas paspaudus *Admit* ant laukiančio vaiko. Tai galima padaryti dviem būdais, kaip parodyta žemiau.



7. MOKINIŲ PRISIJUNGIMAS PRIE JŪSŲ PAMOKOS.

- Visiems mokiniams turite perduoti Jūsų asmeninę nuorodą, su ja gali jungtis mokiniai prie Jūsų pamokos. Nuoroda atrodo taip: Your personal meeting url:
<https://zoom.us/j/2921637879>
- Jungtis galima keliais būdais: per naršyklę (su nuoroda) arba per Zoom programą.
- Mokiniai privalo jungtis prie pamokos nurodydami savo tikrą vardą ir pavardę.

8. DAUGIAU INFORMACIJOS APIE PROGRAMĄ IR JOS GALIMYBES

- Video lietuviškai: <https://youtu.be/dzJb3cZFMEM>
- Kaip išvengti chaoso Zoom pamokoje (Lietuviškai):
<https://www.youtube.com/watch?v=52g9dcm7Xgc>
- Laukimo kambarys (angliškai): <https://www.youtube.com/watch?v=ySas2Rgi6yA>
- Zoom programa: <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>