

**„GILIJOS“ PRADINĖS MOKYKLOS EDITOS LIUTKUVIENĖS, DIREKTORIAUS
PAVADUOTOJOS UGDYMIUI, VADYBINĖS FUNKCIJOS**

1. Telkia mokyklos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui.
 2. Organizuoja ugdymo planų ir bendrųjų programų vykdymą 1 ir 4 klasėse.
 3. Teikia profesinę pagalbą mokytojams, prižiūri, kaip vykdomi mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai. Inicijuoja naujų darbo metodų ir formų taikymą, rengia aptarimus.
 4. Skatina kuruojamus mokytojus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui, atestavimuisi.
 5. Vykdo integruotų Sveikatos ir lytiškumo, etninės kultūros, žmogaus saugos programų įgyvendinimo kontrolę.
 6. Stebi ir tiria ugdymo procesą bei vertina ugdymo rezultatus 1 ir 4 klasėse, kontroliuoja, kaip mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai atitinka valstybinius išsilavinimo standartus.
 7. Vykdo integruotų prevencinių ir socialinių įgūdžių lavinimo programų įgyvendinimo kontrolę 1 ir 4 klasėse.
 8. Sistemingai vykdo pedagoginio proceso priežiūrą 1 ir 4 klasėse, analizuoja ir vertina ugdymo procesą.
 9. Organizuoja pedagoginę tėvų švietimą 1 ir 4 klasių grupėje.
 10. Organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę 1 ir 4 klasėse.
 11. Kuruoja 1 ir 4 klasių, tikybos, šokių, muzikos mokytojų ir pailgintų grupių auklėtojų metodinių grupių veiklą.
 12. Organizuoja ir koordinuoja prevencinę veiklą.
 13. Kontroliuoja pradinio ugdymo programos baigimo pažymėjimų išdavimą.
 14. Renka duomenis mokinių duomenų registru ir atsako už jų tikslumą.
 15. Atsakinga už internetinio mokyklos puslapio kūrimą ir informacijos atnaujinimą.
 16. Koordinuoja mokymo priemonių apskaitą ir paskirstymą.
 17. Sudaro administracijos ir mokytojų budėjimo mokykloje grafikus.
 18. Tvarko civilinės saugos dokumentaciją, organizuoja numatytą civilinės saugos priemonių vykdymą.
 19. Pagal mokyklos veiklos planą, rengia mėnesinius veiklos planus.
 20. Rengia statistines ataskaitas ir atsako už jų tikslumą.
 21. Vykdo kitas pareiginėse instrukcijose numatytas funkcijas.
 22. Pavaduoja direktorių jam nesant.
 23. Už atliktą darbą atsiskaito mokyklos direktoriui.
-