

KLAIPĖDOS „GILIJOS“ PRADINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Gilijos“ pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų etikos kodekse (toliau – DEK) skelbiamos bendražmogiškosios bei profesinės etikos vertybinės nuostatos ir moralaus elgesio principai, kuriuos įsipareigoja taikyti visi Mokyklos pedagogai ir kiti darbuotojai.

2. DEK skiriamas tam, kad padėtų Mokyklos darbuotojams suprasti etiško elgesio problemas, kurios gali kilti darbinėje veikloje, tarpusavio santykiuose, viešame gyvenime bei padėtų jas spręsti.

3. DEK papildo Mokyklos darbuotojų pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios reglamentuotos LR švietimo įstatyme, darbo sutartyje, Mokyklos nuostatuose, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose aktuose.

4. Pagrindinės sąvokos:

4.1. etika – tai asmens elgesį ir veiksmus sąlygojantis vertybių taikymas;

4.2. moralė – tai žmonių elgesį reguliuojančios normos ir principai;

4.3. darbuotojų etika – dora, pareigingumu, atsakingumu, kūrybingumu, sąžiningumu, teisingumu, žmoniškumu, objektyvumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, nepriekaištinga elgsena viešajame gyvenime;

4.4. etikos normų pažeidimas – poelgis, veiksmas, elgsenys darbe, visuomenėje, tarpusavio bendravime, sukiantis prieštarigus bendradarbių vertinimus, pasireiškiančius priimtų DEK dorovinės elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris blogina bendruomenės mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą;

4.5. etikos problema – netinkamai padarytas sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiantis etikos normas;

4.6. etiškas sprendimas – tai geras, teisingas, visuomenės daugumos puoselėjamos vertybėms neprieštaraujantis sprendimas;

4.7. interesų konfliktas – situacija, kai darbuotojas, atlikdamas savo pareigas, vykdo pavedimus ir priima sprendimus, susijusius su jo privačiais interesais;

4.8. privatus darbuotojo interesas – turtinis arba neturtinis darbuotojo suinteresuotumas;

4.9. viešieji visuomenės (valstybės) interesai – visuomenės (valstybės) suinteresuotumas. Visuomenė tikisi, kad darbuotojas į darbą žiūrės kaip į pašaukimą;

4.10. kompetencija – funkcinis gebėjimas adekvačiai atlikti tam tikrą veiklą, turėti jai pakankamai žinių, įgūdžių, energijos;

4.11. vertybė – idėjos ir įsitikinimai, formuojantys, skatinantys žmogaus būvį ar elgseną;

4.12. tolerancija – pakantus kitos nuomonės, požiūrių, įsitikinimų, tikėjimo gerbimas.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSO PASKIRTIS

5. DEK paskirtis – nubrėžti tolerancijos ribas Mokyklos narių tarpusavio santykiuose, išryškinti akademinės etikos požiūriu tinkamą elgesį.

6. Užtikrinti, kad Mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykiai būtų pagrįsti tolerancijos ir pagarbos vienu kitiems principais.

7. Apsaugoti darbuotojus, mokinius nuo veiksmų, galinčių pakenkti asmens bei Mokyklos bendruomenės prestižui.

8. Vertinti ir spręsti konkrečius etinio pobūdžio klausimus.
9. Taikyti neetiško elgesio prevenciją.
10. Įvardinti etikos požiūriu vengtiną elgesį.
11. Telkti Mokyklos darbuotojus pripažinti ir įtvirtinti svarbiausius darbinės veiklos vertybinius principus: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui ir jo privačiam gyvenimui, profesinę bei pilietinę atsakomybę, socialinį jautrumą, žmogaus teisių pripažinimą.
12. Kurti Mokykloje demokratišką, saugią aplinką, skatinančią pasitikėjimą, kūrybingumą, profesionalumą, solidarumą bei dvasingumą.
13. Teikti konfliktinių situacijų, susijusių su etikos principų nesilaikymu, vertinimo ir sprendimo rekomendacijas.
14. Skatinti Mokyklos darbuotojų suvokimą, kad etinis aspektas – svarbi bet kokios veiklos, sprendimo dalis, svarbi prielaida didinti visuomenės pasitikėjimą Mokyklos veikla.

III SKYRIUS

PAGRINDINIAI ETIKOS PRINCIPAI IR NUOSTATOS

15. Pedagogai ir kiti darbuotojai savo veikloje vadovaujasi šiais pagrindiniais elgesio ir veiklos principais:

15.1. pagarbos – vadovaujantis šiuo principu pripažįstama, kad bendravimas su ugdytiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais šeimos ir Mokyklos bendruomenės nariais grindžiamas asmens orumo ir nelygstamos vertės pripažinimu bei pasitikėjimu, taip kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą;

15.2. teisingumo – vadovaujantis šiuo principu pripažįstama mokinių ugdymosi poreikių įvairovė, atsižvelgiama į kiekvieno mokinio socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumus, nešališkai vertinami kiekvieno mokinio pasiekimai;

15.3. žmogaus teisių pripažinimo – vadovaudamiesi šiuo principu darbuotojai nepažeidžia ugdytinio teisių ir teisėtų interesų, vadovaujasi lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis ir siekia, kad socialiniai, rasiniai, kalbiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos jo elgesiui profesinėje veikloje;

15.4. atsakomybės – vadovaudamiesi šiuo principu pedagogai veikia kaip profesionalai, nuolat tobulina savo profesines kompetencijas, reikalingas siekiant kokybiškai atlikti pedagoginį darbą – ugdyti remiantis kiekvieno mokinio gebėjimais, ugdymosi poreikiais ir polinkiais;

15.5. sąžiningumo – vadovaujantis šiuo principu darbuotojai teikia teisingą informaciją apie savo patirtį, profesinę padėtį ir kompetenciją, savo profesinėje veikloje sąžiningai naudoja išteklius, vadovaujasi Mokyklos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, nepiktinaudžiauja nei savo padėtimi, nei mokinių pasitikėjimu, jų nenaudoja asmeninės naudos tikslais;

15.6. atidos ir solidarumo – vadovaujantis šiuo principu, žmogiško solidarumo nuostatomis darbuotojai bendrauja su mokiniais, jų tėvais (globėjais), kitais mokinių šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene siekiant geros mokinių savijautos, savo empatija ir veiksmais įrodydami suprantą ugdytinių ir kitų bendruomenės narių emocinę būseną.

16. Mokyklos darbuotojai, pripažindami svarbiausias vertybes – kolegiškumą, saviraišką, profesinę kompetenciją, pagarbą kitokiai nuomonei, palaiko darbo santykius, kurie remiasi sąžiningumu, teisingumu ir abipuse pagarba.

17. Mokyklos darbuotojai:

17.1. gerbia Mokyklos bendruomenės piliečių teises ir pareigas;

17.2. puoselėja pagarbius tarpusavio santykius su kiekvienu bendruomenės nariu, nepaisant amžiaus, lyties ir lytinės orientacijos, išvaizdos, negalios, socialinės padėties, rasės ir etninės priklausomybės, religijos, įsitikinimų, politinių pažiūrų, užimamų pareigų bei su savivaldos institucijomis (Mokyklos taryba, Mokytojų taryba ir kt.);

17.3. laiku, atidžiai ir profesionaliai atlieka pareigybės aprašuose numatytas funkcijas, nuolat tobulinasi ir ugdo savo profesinius gebėjimus;

17.4. objektyviai vertina kitų darbus ir pastangas, padedant atskleisti nepanaudotas galimybes, kolegiškai patariant ir padedant vieni kitiems;

- 17.5. priima apgalvotus ir teisėtus sprendimus, teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina savo veiksmų, sprendimų viešumą ir pateikia priimamų sprendimų motyvus;
- 17.6. priimant sprendimus yra nešališki ir neturi išankstinio nusistatymo;
- 17.7. nepakenkia Mokyklos reputacijai ir bendriesiems interesams vykdydami bet kokią veiklą ir pagal galimybes prisideda prie Mokyklos keliamų tikslų įgyvendinimo, aktyviai palaiko Mokyklos siekius, tinkamai reprezentuoja jos vardą mieste, šalyje ir užsienyje. Bet kokia visos Mokyklos veiklą reprezentuojanti informacija gali būti viešai skelbiama (publikuojama, transliuojama ir pan.) tik iš anksto suderinus su Mokyklos vadovais, savivaldos institucijomis ir gavus Mokyklos direktoriaus leidimą;
- 17.8. nepriekaištingai elgiasi, būna mandagūs, malonūs, paslaugūs ir tvarkingi;
- 17.9. bendradarbių, tėvų ar mokinių akivaizdoje nedemonstruoja jokių neigiamų emocijų;
- 17.10. skleidžia geriausią patirtį, dalijasi ja su kolegomis ir perteikia ugdytiniams;
- 17.11. skatina palankią santykių, komandinio darbo atmosferą, savitarpio pasitikėjimą, nešmeižia, nesityčioja, neapkalbinėja, neįžeidinėja, nesmurtauja;
- 17.12. vengia tarpusavio konfliktų, o jiems iškilus elgiasi tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai, išklauso visų pusių argumentus ir ieško objektyviausio sprendimo;
- 17.13. nedangsto bendruomenės narių daromų klaidų, neetiško elgesio apraiškų bendradarbių, mokinių, tėvų, interesantų atžvilgiu;
- 17.14. be baimės, tačiau korektiškai ir geranoriškai kelia į viešumą esamas negeroves, siekdami pagerinti bendruomenėje profesinės etikos klimatą;
- 17.15. neskelbia konfidencialios informacijos, kuri patikėta tvarkyti (naudotis) darbo metu;
- 17.16. gerbia ir aktyviai prisideda, puoselėjant esamas ir kuriant naujas bendruomenės tradicijas;
- 17.17. vadovaujasi skirtingų lyčių lygybės principu, būna tolerantiški kitai nuomonei, kitų tautybių, rasių, religinių bei politinių įsitikinimų atstovams;
- 17.18. savo veikloje vadovaujasi bendruomenės viešaisiais interesais, vengia viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto;
- 17.19. siekia profesinio pripažinimo sąžiningu darbu ir visuomenine veikla;
- 17.20. yra nepakantūs bet kokioms korupcijos apraiškoms;
- 17.21. nepiktinaudžiauja alkoholiu, nenaudoja psichotropinių ar narkotinių medžiagų;
- 17.22. netoleruoja seksualinio priekabiavimo, fizinio, psichologinio smurto, mobingo apraiškų, apie pastebėtus atvejus nedelsiant informuoja vadovus, darbo tarybą, profesinę sąjungą;
- 17.23. tendencingai nekritikuoja ir sąmoningai nemenkina kolegos darbo dėl asmeninės antipatijos, konkurencijos, politinių ar kitokių motyvų;
- 17.24. viešai neaptarinėja, neskelbia konfidencialios asmeninio pobūdžio informacijos apie mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), pedagogus ir kitus darbuotojus;
- 17.25. sąmoningai neriboja arba neignoruoja darbuotojų ir mokinių tėvų (globėjų) išsakomos nuomonės apie priimamus reikšmingus bendruomenei sprendimus;
- 17.26. prisiima dalį atsakomybės už sklandų Mokyklos darbą;
- 17.27. rūpinasi tvarkinga, patogia, estetiška apranga ir išvaizda, atitinkančia darbo pobūdį;
- 17.28. laikosi konfidencialumo, atidos ir solidarumo, pagarbos ir kitų Pedagogų etikos principų;
18. Darbo etiką pažeidžia:
- 18.1. kolegų diskriminavimas dėl dalyvavimo politinėje, visuomeninėje, kultūrinėje ar sportinėje veikloje;
- 18.2. nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų, dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, visiems darbuotojams skirtos informacijos slėpimas;
- 18.3. eskaluojami smulkmeniški konfliktai bei intrigos;
- 18.4. darbuotojo nepagarbus atsiliepimas apie nedalyvaujančio kolegos profesinius gebėjimus, asmenines savybes;
- 18.5. paviešinta ar viešai aptarinėjama konfidenciali informacija apie kolegas (darbo užmokestis, karjeros ketinimai, asmeniniai reikalai ir pan.);

18.6. pavišinta ar viešai aptarinėjama konfidenciali informacija apie mokinius, jų tėvus (globėjus ar įtėvius) (socialinė padėtis, šeiminiai santykiai, ligos ar pan.), jeigu ta informacija nesusijusi su vaiko gerove ar aktuali tik vaiką ugdantiems mokytojams, kitiems specialistams;

18.7. nepagarbus elgesys (ar nepagarbi, įžeidžianti kalba) su mokiniais, tėvais, darbuotojais, kitais viešaisiais asmenimis, besilankančiais Mokykloje;

18.8. nepakantumas kitokiai kolegų nuomonei bei argumentuotai kritikai;

18.9. teisės atsakyti į pagrįstą kritiką ar kaltinimus ignoravimas;

18.10. kolegų ir mokinių tėvų (globėjų) argumentuotos išsakomos nuomonės apie priimamus reikšmingus bendruomenei sprendimus sąmoningas ribojimas arba ignoravimas;

18.11. reikalavimas tiesioginių ar netiesioginių dovanų iš mokinių tėvų (globėjų, įtėvių), jam pavaldžių darbuotojų.

19. Pasitikėjimo atmosferai kenkia konfidencialios informacijos pateikimas (atskleidimas) tretiesiems asmenims, jų aptarinėjimas su kitais darbuotojais ar tėvais nesant specialaus pagrindo (teisinio pagrindo, naudos vaikui arba numatomos žalos kitiems).

20. Suteikiant kvalifikacinę kategoriją, apdovanojimą Mokyklos darbuotojai privalo vadovautis tik dalykišku pateikto darbo vertinimu bei profesinėmis pretendento savybėmis, o ne asmeniniu ar politiniu santykiu.

21. Mokyklos savivaldos institucijų nariai, vadovaudamiesi atsakomybe, viešumu, turi siekti teisingai nagrinėti prašymus, skundus, pareiškimus, neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo, savo įgaliojimus naudoti priimant nešališkus sprendimus, nesinaudoti tarnybine padėtimi.

22. Bendraujant ir bendradarbiaujant dalykinėje srityje, pedagogai ir kiti darbuotojai turi būti kompetentingi, kultūringi, humaniški, teisingi, reiklūs sau ir kitiems. Kontroliuoti ir slopinti tokius savo asmeninius bruožus kaip nervingumas, nesusivaldymas, emocinis pasikarščiavimas ir pan.

23. Nepagarbus elgesys su mokiniu (šaukimas, vaiko orumo žeminimas, įžeidimas, fizinių bausmių taikymas ir kt.) vertinamas kaip grubus darbo drausmės pažeidimas.

24. Neleistina naudoti privataus pobūdžio informaciją apie mokinį be jo tėvų (globėjų) sutikimo kaip ugdymo ar tyrimo medžiagą.

25. Pedagogai privalo nešiurkščiai, neįžeidžiančiai, bet teisingai reaguoti į mokinio elgesio pažeidimus. Mokinių pasiekimų ir pažangos, žinių bei įgūdžių vertinimas turi būti teisingas, sąžiningas, suderintas su ugdymo(si) tikslais, priklausantis nuo mokinio pasiekimų kokybės.

26. Darbuotojai tausoja ir atsakingai naudoja Mokyklos turtą, medžiaginius išteklius, taipiai naudoja valstybės, rėmėjų, investuotojų lėšas. Šią nuostatą pažeidžia:

26.1. Mokyklos materialinių bei finansinių išteklių naudojimas politinei veiklai, privačiam verslui, asmeninių poreikių tenkinimui;

26.2. Mokyklos nuosavybės, turto niokojimas dėl piktavališkumo arba dėl aplaidumo.

27. Mokyklos vadovai:

27.1. išsamiai nagrinėja pavaldžių darbuotojų ir/ar tėvų pasiūlymus, teisingai, nešališkai ir taktiškai sprendžia konfliktus ir atmeta neteisėtus prašymus, vadovaujasi lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis;

27.2. užtikrina priimamų sprendimų ir veiksmų, susijusių su profesinės etikos vertybinėmis nuostatomis ir moralaus elgesio principais, viešumą bei skaidrumą;

27.3. teisingai, tolygiai, įvertinus kiekvieno patirtį, gebėjimus ir kompetenciją, paskirsto darbo krūvį ar atskiras užduotis pavaldiniams, skatina kiekvieną darbuotoją siekti savo galimybių maksimalaus realizavimo, tvirtų žinių ir supratimo bei sąmoningo vertybių ir prasmingo mokymosi suvokimo;

27.4. nesinaudoja tarnybine padėtimi siekdami asmeninės naudos, nepiktinaudžiauja savo padėtimi ir suteiktomis galiomis;

27.5. nesinaudoja asmeniniais tikslais Mokyklos materialiniais bei finansiniais resursais;

27.6. remia ir plėtoja bendruomenės narių teises ir laisves;

27.7. skatina kolegishką keitimąsi kūrybinėmis idėjomis, plėtoti tarpinstitucinius, tarptautinius ryšius.

28. Administracija negali reikalauti ar rinkti informacijos apie asmeninį darbuotojo gyvenimą, nesusijusį su darbu.

29. Mokyklos vadovo vertinimai ir sprendimai yra pagrįsti realiais pedagogų nuopelnais, faktais ir yra nešališki. Sprendimai suteikti teisę pedagogui atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai priimami nepriklausomai nuo jų asmeniškumo ar paklusnumo administracijos vadovui.

30. Mokyklos direktorius ir administracija yra objektyvūs ir nesavanaudiški. Jų tarnybinių sprendimų nelemia jų pačių, jų šeimos narių, giminių ar draugų asmeniniai interesai.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

31. DEK priimamas suderinus jo projektą su Mokyklos ir darbo tarybomis, profesine sąjunga.

32. Priimtas DEK skelbiamas viešai Mokyklos interneto puslapyje.

33. Mokyklos darbuotojai privalo vadovautis šiuo DEK.

34. DEK reikalavimų įgyvendinimą Mokykloje prižiūri Etikos komisija (toliau – Komisija).

35. Komisijos funkcijos:

35.1. svarsto pasiūlymus tobulinti DEK arba pati inicijuoja jo papildymus ir pataisas ir teikia juos tvirtinti direktoriui;

35.2. priima ir svarsto pareiškimus apie bendruomenės narių DEK nuostatų pažeidimus.

36. Komisijos sudarymas ir darbo organizavimas:

36.1. Komisiją sudaro 5 nuolatiniai nariai, kuriuos siūlo darbuotojų susirinkimai (3 pedagogai, 1 nepedagoginis darbuotojas, 1 darbuotojų atstovų deleguotas asmuo). Komisijos sudėtį ir Komisijos pirmininką (išrinktą Komisijos) įsakymu tvirtina direktorius;

36.2. Komisijos kadencijos laikas yra treji metai. Nuolatiniam Komisijos nariui išėjus iš Mokyklos, išrenkamas ir patvirtinamas naujas Komisijos narys;

36.3. Komisijos posėdžiai kviečiami gavus pareiškimą arba siekiant inicijuoti Etikos kodekso papildymus ir/arba pataisas;

36.4. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Jeigu gautas pareiškimas susijęs su Komisijos pirmininku, posėdį kviečia ir jam vadovauja direktorius ar jo paskirtas asmuo;

36.5. pareiškimus dėl Mokyklos darbuotojų etikos pažeidimų Komisijai gali teikti bet kuris bendruomenės narys;

36.6. pareiškimai dėl etikos pažeidimų įteikiami Komisijos pirmininkui raštu (jei pareiškimas susijęs su Komisijos pirmininku – direktoriui). Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti, pagrįsti faktais, pareiškimai. Anoniminiai pareiškimai nesvarstomi;

36.7. Komisija privalo išnagrinėti gautą pareiškimą, priimti sprendimą ir raštu (pasirašytu Komisijos pirmininko) atsakyti pareiškėjui arba suinteresuotajam asmeniui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pareiškimo gavimo dienos. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie tiriamą medžiagą, kai atliekamas tyrimas;

36.8. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai nuolatinųjų Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas;

37. Jei darbuotojui kyla abejonių, kad gali būti pažeistas DEK ar esant konfliktinei situacijai tarp Mokyklos bendruomenės narių, jis pateikia informaciją raštu Mokyklos etikos komisijai.

38. Bendruomenės narys, dėl kurio gautas pareiškimas arba informacija, informuojamas apie jo turinį su prašymu Komisijai pateikti raštu paaiškinimus per 3 darbo dienas nuo informavimo dienos.

39. Bendruomenės narys turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs pareiškimas arba informacija.

40. DEK negali numatyti visų nepagarbos pripažintoms profesinėms vertybėms atvejų, todėl Komisija, nagrinėdama konkrečius prašymus dėl nederamo elgesio DEK numatytais atvejais, turi spręsti, ar konkretus poelgis yra nesuderinamas su profesinės etikos vertybėmis, ar gali būti toleruojamas.

41. Etikos komisija išanalizuoja situaciją, informuoja ir teikia siūlymą Mokyklos direktoriui.

42. Atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, pažeidimas gali būti laikomas darbo pareigų pažeidimu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. DEK, jo pakeitimai, papildymai įsigalioja juos patvirtinus Mokyklos direktoriaus įsakymu, prieš tai atlikus visas teisės aktais nustatytas informavimo ir konsultavimosi procedūras, ir galioja visiems Mokyklos darbuotojams.

44. Kiekvienas bendruomenės narys privalo savo veikloje vadovautis DEK.

45. Darbuotojai su DEK supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis. Už darbuotojų supažindinimą atsakingas raštinės administratorius.

46. Naujai priimami darbuotojai su DEK supažindinami priimant juos į darbą.

47. Darbdavys turi pareigą pakartotinai supažindinti darbuotojus pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis su DEK, jeigu jis yra keičiamas.

48. DEK normų pažeidimas laikomas Vidaus darbo ir tvarkos taisyklių pažeidimu, darbuotojai už DEK nuostatų pažeidimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Priimtas ir direktoriaus patvirtintas DEK skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.

SUDERINTA:

Klaipėdos „Gilijos“ pradinės mokyklos
Darbo tarybos posėdžio 2023 m. birželio 14 d.
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. 1)

Klaipėdos „Gilijos“ pradinės mokyklos
Profesinės sąjungos posėdžio 2023 m. gegužės 30 d.
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. 5)

Klaipėdos „Gilijos“ pradinės mokyklos
Tarybos posėdžio 2023 m. birželio 15 d.
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. V3-5)