

## KLAIPĖDOS „GILIJOS“ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Gilijos“ pradinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis:

1.1. Pradinio ugdymo Bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-384);

1.2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309;

1.3. Pradinių klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo rekomendacijomis (prieiga per internetą <http://www.upc.smm.lt/ugdymas/pradinis/vertinimas>)

2. Apraše aptariami vertinimo sistemos reglamentavimas, tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus pradinio ugdymo programą, tėvų informavimo tvarka.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą. Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

**Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

**Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

### II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. **Vertinimo tikslas** – padėti mokiniui sėkmingai mokytis ir tobulėti; apibendrinti mokymosi pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę ir tuo remiantis priimti sprendimus.

## 5. Vertinimo uždaviniai:

- 5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias ugdymo(si) puses įsivertinti savo pasiekimus;
- 5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį bei metodus;
- 5.3. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymą(si);
- 5.4. suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

### 6. Vertinimo nuostatos:

- 6.1. vertinimas grindžiamas individualiais mokinio poreikiais;
- 6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, bendrieji ir dalyk o gebėjimai;
- 6.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;
- 6.4. vertinama individuali mokinių pažanga, vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

### 7. Vertinimo principai:

- 7.1. atvirumas ir skaidrumas-su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalumo;
- 7.2. objektyvumas ir veiksmingumas- siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo; naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai;
- 7.3. pozityvumas ir konstruktyvumas–vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;
- 7.4. informatyvumas – mokiniai sistemingai informuojami apie savo pasiekimus.

## IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

8. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

9. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

9.1. **formuojamasis vertinimas** atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

9.1.1. formuojamasis vertinimas vyksta nuolat – kiekvieną dieną, kiekvieną pamoką, taip pat ir ne pamokos metu: stebint mokinius, renkami ir interpretuojami įrodymai apie tai, kaip jie mokosi, ir naudojama ši informacija, siekiant juos motyvuoti, padėti įsitraukti į aktyvų mokymosi procesą, ugdytis mokėjimo mokytis gebėjimus ir koreguoti savo mokymąsi taip, kad pasiektų aukštesnių ugdymo(si) rezultatų.

9.1.2. atliekant formuojamąjį vertinimą pamokoje:

9.1.2.1. su mokiniais išsiaiškinami mokymosi uždaviniai ir vertinimo kriterijai: pamokos uždaviniai ir vertinimo kriterijai formuluojami aiškiai, vaikams suprantama kalba;

9.1.2.2. pozityviai skatinama mokymosi motyvacija: keliant mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau, nurodant, kas pavyko, pagrįstai pagiriant;

9.1.2.3. parenkamos veiksmingos užduotys, naudojami įvairūs mokymo(si) metodai ir strategijos, kad mokinys patirtų sėkmę.

9.1.3. Formuojamojo vertinimo strategijos, skatinančios ir palaikančios mokymąsi, yra:

9.1.3.1. vertinimas žodžiu ir nežodine kalba (gestas, mimika), stebint, klausantis, klausinėjant, diskutuojant;

9.1.3.2. vertinimas raštu (komentaras) mokinių sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, savarankiškų darbų bei mokomųjų testų lapuose;

9.1.3.3. vienas kito ir savęs vertinimas (priedas Nr.1);

9.1.3.4. palankios mokymuisi aplinkos palaikymas.

9.2. **diagnostinis vertinimas** taikomas sistemingai, pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus, atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

9.2.1. atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną negali būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

9.2.2. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.);

9.2.3. mokykloje pasirinktas vertinimo informacijos kaupimo būdas yra mokinio darbų aplankas;

9.2.4. taikant diagnostinį vertinimą:

9.2.4.1. aiškiai ir suprantamai nusakomi mokiniams laukiami pasiekimai, išaiškinami vertinimo kriterijai; patikslinama, ar mokiniai suprato;

9.2.4.2. apgalvojami ir pasirenkami tinkamiausi grįžtamosios informacijos pateikimo būdai, formos ir laikas; teikiama grįžtamoji informacija mokiniams;

9.2.4.3. drauge su mokiniais numatomi tolesnio mokymo ir mokymosi uždaviniai.

9.2.5. diagnostinis vertinimas remiasi mokinių klausinėjimu, klasės ir namų darbų, kontrolinių užduočių rezultatais. Apibendrinus diagnostinės užduoties rezultatus, daroma vertinamoji išvada. Diagnostinio vertinimo išvada užrašoma šalia diagnostinės užduoties (priedas Nr.2).

9.3. **apibendrinamasis vertinimas** atliekamas pusmečio ir metų pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne:

9.3.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

9.3.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyne skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p“ arba „n.p“;

9.3.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pritaikytą programą ir nesiekiančių įgyti pradinio ugdymo išsilavinimo, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyne skiltyje, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

9.4. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą (pagal rekomendacijas, pateiktas [www.upc.smm.lt](http://www.upc.smm.lt)), kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

## V.TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

10.Mokymosi pasiekimai fiksuojami mokinio individualios pažangos segtuve ir elektroniniame dienyne.

11.Tėvų informavimas:

- 11.1. pirmasis tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėj-spalio mėnesį, kuriame tėvai supažindinami su mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema;
- 11.2. pasibaigus I pusmečiui organizuojami individualūs pokalbiai, kuriuose individualiai aptariami kiekvieno mokinio pasiekimai, stipriosios ir silpnosios ugdymosi pusės;
12. Tris kartus per mokslo metus ( rugsėjo, sausio ir gegužės mėnesiais) mokiniai nešasi į namus individualios pažangos aplankus, kuriuos analizuoja, aptaria kartu su tėvais ir numato tobulinimo sritis.
13. Iškilus mokymosi problemoms, tėvus (globėjus) informuoja klasės mokytojai, socialinis pedagogas.
-

**Įsivertinimo būdai:**

- Šviesoforo spalvos.
- Nykščio metodas.
- Plusų–minusų sistema.
- Paties mokinio komentaras.
- Emocijų veidukai.
- Įsivertinimo juostelės.
- Spalvinimas: Man sekėsi gerai - Galėjo sektis geriau - Man nepavyko; Lengva užduotis – Reikėjo pasistengti – Reikės pasikartoti .

**Kūrybinių darbų komentarai:**

- Kuo džiaugiuosi?
- Kas pasisekė?
- Ką reiktų tobulinti?

**Kūno kultūros, šokio pamokose** įsivertinant naudojama: nykščio metodas, paties mokinio komentaras.

**Apibendrinti pasiekimų lygių požymiai:**

PASIEKIMŲ LYGIS	PASIEKIMŲ LYGIŲ POŽYMAI
Aukštesnysis lygis	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka arba pranoksta pradinio ugdymo programos vertinimo rodiklius.
Pagrindinis lygis	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka pradinio ugdymo programos vertinimo rodiklius.
Patenkinamas lygis	Mokinio žinios ir gebėjimai minimaliai atitinka pradinio ugdymo programos vertinimo rodiklius.
Nepatenkinamas lygis	Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka pradinio ugdymo programos vertinimo rodiklių.

**Diagnostinis vertinimas „Tamo” dienyne**

<b>Lygiai</b> (naudojami apibendrinamajam)	<b>Diktantai</b> (nelaikomos klaidos: akivaizdūs apsirikimai, ta pati klaida pasikartojanti tuose pačiuose žodžiuose)	<b>Kontrolinės užduotys</b> (testai, savarankiški darbai)	<b>TESTAI</b> Lietuvių kalba, matematika, ( 1, 2, 3, 4 klasėse - atsižvelgiant į didžiausią taškų skaičių, kuriuos galima surinkti)				Anglų kalba 2 kl. (vertinimas taškais)	Anglų kalba 3- 4 kl. (vertinimas taškais)	Pasaulio paž. (testai)	Įvairūs testai, savarankiški darbai 1- 4 kl., kurie neatitinka nurodytų taškų.
A	Puikiai ( šauniai) parašė diktantą. Labai gerai parašė diktantą. Darbe padarė 1 klaidą.	Puikus darbas. Galėjo surinkti .. taškų, surinko ... t. ( visus).	30–28	25–24	20–19	15–14	30-28	100-93	20- 18	100-93%
Pg	Gerai parašė diktantą . Darbe padarė 2, 3 arba 4 ( 3 klaidos + 1 skyrybos) klaidas.	Gerai atliko testo užduotis. Galėjo surinkti .. taškų, surinko ... t.	27- 20	23-17	18- 14	13- 10	27-20	92- 82	17- 13	92-66%
Pt	Patenkinamai ( silpnai) parašė diktantą. Darbe padarė 4–7 klaidas.	Patenkinamai atliko testo užduotis. Galėjo surinkti .. taškų, surinko ... t.	19-11	16-9	13- 8	9- 6	19-11	81- 50	12- 7	65-36%
Np	Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui, nes diktante padarė 8 ir daugiau klaidų.	Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui. Galėjo surinkti .. taškų, surinko ... t.	10 ir mažiau	8 ir mažiau	7 ir mažiau	5 ir mažiau	10 ir mažiau.	49 ir mažiau	6 ir mažiau	35% ir mažiau

*Pastaba:* Jeigu surinko 10, 5 taško, apvaliname į didesnę pusę - 11 t.

Mokytojai, pagal poreikį, rašo komentarus į elektroninio dienyno pasiekimų skiltį apie ugdymosi pasiekimus (skaitė raiškiai, jaučia sakinio ribas...).

Pastabų/pagyrimų skiltyje rašoma informacija apie tai, ko neturėjo, nepasiruošė, neatsinešė arba įvairūs pagyrimai už pagalbą, veiklas, dalyvavimą renginiuose.

Dailės, kūno kultūros, šokio, dorinio ugdymo dalykuose vertinimai rašomi remiantis ilgalaikiais planais.

#### **Įrašai elektroniniame dienyne:**

- Jei 1 savaitinė pamoka, rašoma ne mažiau kaip 1 įvertinimas per mėnesį.
- Jei 2 savaitinės pamokos, rašoma ne mažiau kaip 1-2 įvertinimai per mėnesį
- Jei 3-5 savaitinės pamokos, rašoma ne mažiau kaip 2-3 įvertinimai per mėnesį
- Jei 7-8 savaitinės pamokos, rašoma ne mažiau kaip 3-4 įvertinimai per mėnesį

#### **Anglų kalbos ugdymo pamokose mokiniai vertinami:**

2 klasė	Mokiniai pamokose vertinami už skaitymą (garsų, žodžių tarimas, jų reikšmės žinojimas) ir žodžių mokėjimas mintinai. Gebėjimai ir žinios tikrinami savarankiškam užduotim, testais, klausymo užduotimis.
3 klasė	Mokiniai pamokose vertinami už skaitymą (garsų, žodžių tarimas, jų reikšmės žinojimas) ir trumpus žodžių, sakinių diktantus. Gebėjimai ir žinios tikrinami testais, savarankiškais darbais, klausymo užduotimis.
4 klasė	Mokiniai pamokose vertinami už skaitymą (žodžių tarimas, teksto suvokimas, žodžių reikšmės žinojimas) ir trumpus sakinių diktantus. Savarankiškas darbas susideda iš klausymo ir gramatinės užduoties. Gebėjimai ir žinios tikrinami testais, klausymo užduotimis.

#### **Anglų kalbos diktantų diagnostinio vertinimo lentelė.**

Lygiai (naudojami apibendrinamajam vertinimui)	A	Pg	Pt	Np
	Puikiai (šاونiai) parašė diktantą. Labai gerai parašė diktantą. Darbe padarė 1, 2 klaidas.	Gerai parašė diktantą. Darbe padarė 3 arba 4 klaidas.	Patenkinamai (ne taip gerai, silpnai) parašė diktantą. Darbe padarė 4– 7 klaidas.	Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui, nes diktante padarė 8 ir daugiau klaidų.

#### **Rašymo testo (kūrybinio darbo) vertinimo instrukcija**

Rašymo vertinimo aspektas	Lygis	Taškai	Aprašymas
---------------------------------	-------	--------	-----------

Teksto turinys	Patenkinamas	1–2	Kuriamas teksto turinys atitinka temą, bet nuo jos nuklystama. Kuria tekstą atsižvelgdamas bent į vieną užduotyje pateiktą reikalavimą. Sukurto teksto apimtis nedidelė, todėl tema neišplėtotą. Rašoma apibendrintai (Pvz. Nutiko daug nuotykių). Trūksta nuoseklumo (minčių šuoliai, nemotyvuoti perėjimai nuo vienos prie kitos teksto dalies). Tekstas nerišlus. Dialogas (jei pateiktas) pasirinktas netikslingai arba nesusietas su dėstoma mintimi.
	Pagrindinis	3–4	Kuria tekstą pagal temą. Glaustai pristato įvykį, kuris neplėtojamas. Tekstas gana rišlus, bet su trūkumais. Mintys plėtojamos gana sklandžiai. Dėstoma pagrindinė mintis. Dialogas (jei jis pasirinktas) susijęs su dėstoma mintimi, tačiau neišplėstas (gali nemotyvuotai nutrūkti).
	Aukštesnysis	5–6	Tekstas aiškiai atskleidžia mintį. Vykdo užduoties reikalavimus. Rašo išsamiai, samprotaujant (vertindamas reiškia savo nuomonę). Tekstas nuoseklus ir vientisas, siejamos pastraipos, sakiniai aiškūs, sklandūs, geba sudominti skaitytoją. Dialogas pasirinktas tikslingai, aiškiai suformuluotas.

Daugiau taškų skiriama, kai darbas atitinka daugiau nei pusę lygmens aprašo.

Rašymo vertinimo aspektas	Lygis	Taškai	Aprašymas
	Patekinamas	1	Pavadinimas atitinkantis temą. Nėra struktūrinių dalių arba jos neaiškios.
	Pagrindinis	2	Pavadinimas atitinkantis temą. Yra bent dvi trys pasakojimo struktūrinės dalys: pradžia ir/arba dėstymas ir /arba pabaiga. Jos gali būti grafiškai išskirtos arba neišskirtos, bet jaučiamos.
	Aukštesnysis	3	Teksto pavadinimas gali būti išreikštas vaizdingu posakiu, patarle ir pan. Yra visos teksto struktūrinės dalys (kryptinga pradžia, gerai suformuluotas pasakojimas, pagrįstos išvados). Struktūrinės dalys grafiškai išskirtos.

Jeigu teksto per mažai išvadoms daryti, įvertinama 0 taškų.

Rašymo vertinimo aspektas	Lygis	Taškai	Aprašymas



Kalbinė raiška	Patenkimas	1	Vartojami elementarūs žodžiai ir frazės ( nėra vaizdingų posakių). Daug stiliaus (žodyno) trūkumų, nemotyvuotų pasikartojimų. Rašydamas pasakojimą vartoja tiesioginius sakinius. Rašydamas laišką vartoja daug klausiamųjų sakinių, mažai pasakoja apie save, laiškas pabaigiamas netikėtai.
	Pagrindinis	2	Kalba aiški. Yra stiliaus (žodyno) trūkumų, pasitaiko nemotyvuotų pasikartojimų. Vartoja įvairių rūšių sakinius (klausiamuosius, šaukiamuosius, tiesioginius).
	Aukštesnysis	3	Kalba aiški ir sklandi, logiška ir vaizdinga. Vartoja įvairių rūšių sakinius (klausiamuosius, šaukiamuosius, tiesioginius).
Rašymo vertinimo aspektas	Lygis	Taškai	Aprašymas
	Patenkimas	1	Daro daug sisteminių ir atsitiktinių rašybos klaidų. Tekstą suprasti sunku. <b>(Galimos 6-7 klaidos)</b> . Neskiria sakinio ribų. Jeigu įterptas dialogas, nepaisoma jo skyrybos.
	Pagrindinis	3	Yra sisteminių, atsitiktinių klaidų, stiliaus trūkumų. Rašo taisyklingai: -žodžius, kurių rašyba nesiskiria nuo taisyklingo tarimo; -daiktavardžių ir būdvardžių vns. G. l.; -daiktavardžių ir būdvardžių dgs. K. l.; -daiktavardžių Vt. l.; -asmenvardžius ir vietovardžius; -esamojo ir būtojo kartinio l. veiksmazodžius; -priebalsių asimiliacijos atvejus; -įsidėmėtinos rašybos žodžius: ašotis, ažuolas, mįslė, žąsis, mane, tave, manęs, tavęs, jūsų, mūsų, ačiū, šiandien, rytoj, Kęstutis, keletas, stebuklas, mąstyti, mįslingas, kąsnis, tęsinys, aukštyn, atidžiai, drąsa, grįžo. Kelia žodžius į kitą eilutę. Parašo skyrybos ženklus sakinio gale; atskiria neišplėstines vienuosės sakinio dalis; deda kablelį prieš o, bet, tačiau, kad; išskiria kreipinius. <b>(Galimos 3-5 klaidos)</b> . Jeigu įterpiamas dialogas, jis užrašomas su klaidomis.
	Aukštesnysis	4	Rašo be klaidų iš išminktų atvejų. <b>(Galimos 1-2 atsitiktinės klaidos)</b> . Rašo taisyklingai: -įsidėmėtinos rašybos žodžius: dviese, trise, keturiese, kažkas, žemyn, galbūt, turbūt; -sudurtinius žodžius. Užrašo ir skiria dialogą. Užrašo ir skiria visus privalomus rekvizitus rašydamas laišką, žinutę, skelbimą, kvietimą ar kt. Informacinį tekstą.

**Klaidos skaičiuojamos pagal 100 pirmų žodžių.**

Dauguma taškų skiriama, kai darbas atitinka daugiau nei pusę lygmens aprašo.

Jei teksto per mažai išvadoms daryti, įvertinama 0 taškų.

---